

# ASSOCIACIÓ DE CRIADORS DE COLOMS DE CASTA GROSSA MALLORQUINA



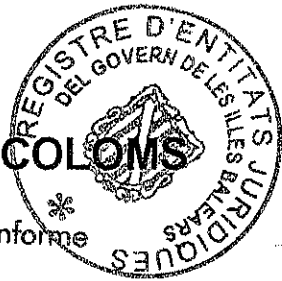
## ESTATUTS

Confrontada i confirmada amb l'original

CAPITOL 1r – DENOMINACIÓ.....	2
DISPOSICIONS GENERALS.....	2
OBJECTE SOCIAL.....	2
ÀMBIT TERRITORIAL I DURADA.....	3
DOMICILI SOCIAL.....	3
CAPITOL 2n – DELS SOCIS.....	3
ADMISSIÓ DELS SOCIS.....	3
SOCIS D'HONOR.....	3
DRETS DELS SOCIS.....	4
OBLIGACIONS DELS SOCIS.....	4
BAIXA DELS SOCIS.....	5
CAPITOL 3r – ÒRGANS DE GOVERN.....	6
GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ.....	6
ASSEMBLEA GENERAL.....	6
FACULTATS ASSEMBLEA GENERAL.....	6
CONVOCATÒRIES.....	7
JUNTA DIRECTIVA.....	8
ELECCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	9
FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	9
ACORDS DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	11
EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT. Funcions.....	11
EL SECRETARI. Funcions.....	12
EL TRESORER. Funcions.....	13
VOCALS SENSE CÀRREC.....	13
CAPITOL 4t – COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.....	14
CAPITOL 5è – EL RÈGIM ECONÒMIC.....	14
CAPITOL 6è – DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.....	15
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	15

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE CRIADORS DE COLOMS DE CASTA GROSSA MALLORQUINA

Confrontada i conforme  
amb l'original.



## CAPITOL 1r – DENOMINACIÓ.

### DISPOSICIONS GENERALS.

#### Article 1r -Disposicions generals

Es constitueix a Palma de Mallorca la "Associació De criadors de coloms de casta grossa Mallorquina a l'empara de l'article 22 de la Constitució, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i normes complementàries.

Aquesta associació es regirà pel dispostat en aquests Estatuts, i tindrà plena capacitat d'actuació per portar a terme el compliment de les seves funcions.


Aquesta associació es constitueix sense ànim de lucre.

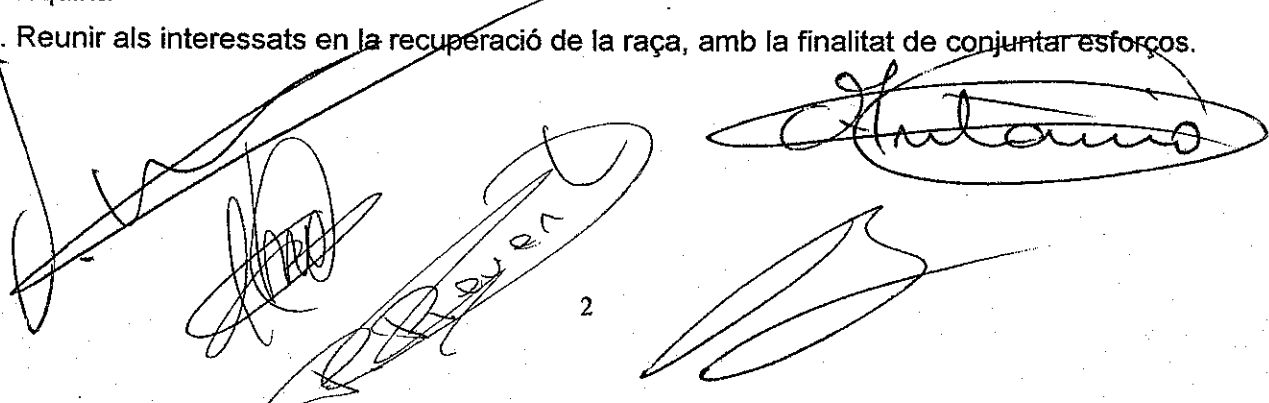
### OBJECTE SOCIAL.

#### Article 2n - Objecte social

Els fins de l'associació són:

- 1 . Es objectiu primordial vetllar per la puresa i selecció de la raça de coloms de casta grossa mallorquina en tot el territori de les Illes i promoure la seva difusió.
- 2 . Promoure l'engegada del Llibre Genealògic d'aquesta raça i, en el seu defecte, del Registre d'aus selectes de l'esmentada raça.
3. Fomentar, conservar i millorar la raça de coloms de casta grossa mallorquina
- 4 . Obtenir de l'administració competent l'autorització per a tenir i gestionar el Llibre Genealògic de la raça de coloms de casta grossa mallorquina i en el seu defecte el Registre d'aus selectes de l'esmentada raça.
- 5 . Defensar i orientar la tipificació adequada de la raça, així com qualsevol tipus de producció i característiques.
- 6 . Assessorar i informar als associats.
- 7 . Formalitzar convenis amb organismes, societats o persones interessades en el foment de la raça de coloms de casta grossa mallorquina
- 8 . Assistir com associat a qualsevol tipus d'associació ramadera relacionada amb els objectius propis de la nostra associació.
- 9 . Fomentar la cria i millora de la raça, i per a això garantir un registre de dades de reproductors selectes, base de futures actuacions.
- 10 . Ajudar a la recuperació del cens i nombre d'exemplars de coloms de casta grossa mallorquina
- 11 . Reunir als interessats en la recuperació de la raça, amb la finalitat de conjuntar esforços.

  
Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS



## **ÀMBIT TERRITORIAL I DURADA.**

### **Article 3r**

L'associació es constitueix per temps indefinit.

El seu àmbit territorial serà el de les Illes Balears

## **DOMICILI SOCIAL.**

### **Article 4t**

El domicili social de l'associació s'estableix a Consell ( Mallorca ) C/ Carretera de Palma nº 97  
C.P. 07330

## **CAPITOL 2n – DELS SOCIS.**

### **ADMISSIÓ DELS SOCIS.**

#### **Article 5è - Admissió de socis**

Podran ser socis totes les persones que voluntàriament ho sol·licitin i compleixin l'establert en aquests Estatuts. En cap cas podran rebre un tracte discriminatori tant per ingressar com en el seu funcionament.

Per formar part de l'associació han de presentar sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre aquesta matèria, en la primera reunió que es celebri després de la sol·licitud i ho comunicaran a l'assemblea general més immediata.

Els socis menors d'edat, no tenen vot a les assemblees, ni poden elegir ni esser elegits membres de la junta Directiva.

En poden ser:

- Totes les persones físiques majors de 16 anys i jurídiques que acreditin la seva relació amb la cria, foment o millora de la raça.
- Procediment d'admissió:
  - Per a inscriure's serà necessari fer-ho per escrit a la Junta Directiva, fent constar explícitament el coneixement i acceptació d'aquests Estatuts. La Junta al cap de dos mesos, donarà per escrit la determinació d'admissió o denegació raonada d'acord amb les normes que s'estableixin oportunament en el Reglament a aquest efecte.
  - La sol·licitud anirà avalada per un mínim de dos socis

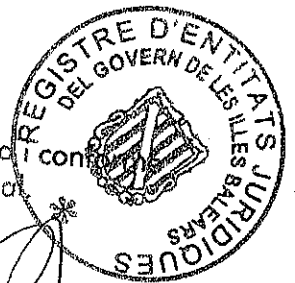
### **SOCIS D'HONOR.**

#### **Article 6è - Socis d'honor**

• Poden ser socis d'honor les persones o entitats, nacionals o estrangeres, que l'Assemblea General cregui que tinguin els mèrits per a aquest distintiu.

• Aquests socis podran assistir a les Assemblees Generals amb veu, però sense vot. Estaran exempts de satisfer les quotes.

Confrontada i confirmada amb l'original



Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

*[Handwritten signatures and marks]*

Controntada i conforme  
amb l'original.



## **DRETS DELS SOCIS.**

### **Article 7è - Drets dels socis**

Drets:

- 1 . Participar en la realització de l'objecte social de l'associació sense cap discriminació, en virtut de les normes estatutàries establertes.
- 2 . Elegir i ser elegits per als llocs de representació i per exercir els càrrecs directius dels Òrgans de l'associació.
- 3 . Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 4 . Participar amb veu i vot en l'adopció de tots els acords de l'Assemblea General i dels altres òrgans dels que formin part.
- 5 . Exercir la representació que se li confereix a cada cas.
- 6 . Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 7 . Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més completa la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 8 . Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 9 . Ser atesos verbalment o per escrit, després d'haver estat informats de les causes que el motiven, prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 10 . Exigir i obtenir informació sobre qualsevol aspecte relacionat amb el funcionament de l'associació.
- 11 . Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 12 . Utilitzar els serveis de l'associació i participar dels seus beneficis.
- 13 . Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició.
- 14 . Formar part dels grups de treball.
- 15 . Tenir un exemplar dels estatuts.
- 16 . Els drets que resultin de les normes legals i estatutàries, així com dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de Govern.
- 17 . Consultar la documentació, en el previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **OBLIGACIONS DELS SOCIS.**

### **Article 8è - Obligacions dels socis**

- 1 . Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que indiqui la Junta Directiva per dur-les a terme.
- 2 . Exercir i servir els càrrecs per als quals siguin escollits i acceptats.
- 3 . Complir les activitats que constitueixin l'objecte social de l'associació.
- 4 . No realitzar activitats competitives perjudicials per a les finalitats pròpies de l'associació, ni col·laborar amb qui les realitzi.
- 5 . Abonar les quotes establertes per l'associació.
- 6 . Complir els altres deures que resultin de les normes legals i d'aquests Estatuts.

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a signature that appears to read 'Antonio' and another with the number '4' below it.]*

7 . Mantenir en secret aquelles dades i acords, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos de l'associació.

Confrontada i conformada  
amb l'original.



## **BAIXA DELS SOCIS.**

### **Article 9è - Baixa dels socis**

Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Són causa de baixa de l'associació:

- 1 . Per voluntat pròpia, quan el decideixi la persona interessada, que ha de comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva, en el termini establert en el Reglament.
- 2 . Per decisió de la Junta en qualsevol dels següents casos:
  - a) No satisfer les quotes fixades.
  - b) No complir les normes estatutàries.
  - c) Quan el soci no participi o perjudiqui l'activitat que constitueix l'objecte social de l'associació.
  - d) Desobediència greu o pública als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
  - i) Ofensa greu a un soci, hi intervingui o no, la reclamació de l'ofès.
  - f) Posar en greu perill o ocasionar danys materials o morals a l'associació.
- 3 . Els socis compresos en els punts a) i b), seran donats de baixa per la Junta Directiva.
- 4 . En el cas del punt a) per procedir a la seva expulsió, s'haurà de comunicar als interessats, per carta certificada o telegrama, la seva situació d'impagament perquè pugui ser esmenada, i de no ser així transcorreguts trenta dies es podrà procedir a donar-los de baixa, sense una ulterior comunicació o notificació.
- 5 . Per donar de baixa els socis compresos en els apartats: d), i), f), s'haurà de comunicar als afectats per carta certificada o telegrama la seva situació, citant-los la Junta Directiva en data i hora que aquesta acordi per presentar els seus descàrrecs o explicacions, amb el que s'obrirà el corresponent expedient disciplinari, previ estudi pels membres directius, notificant també l'acord per escrit certificat o telegrama.
- 6 . Els socis compresos en el punt 1 , podran tornar a causar alta, prèvia nova sol·licitud.
- 7 . Els socis de l'apartat a) podran tornar a causar alta, previ pagament de tots els endarreriments acumulats i mitjançant una nova sol·licitud.
- 8 . Si la baixa de l'associació s'ha produït en aplicació d'algun dels apartats b), c), d), i), f) la seva reincorporació com soci haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.

### **Article 10è**

La determinació de les faltes, la seva gravetat, les sancions i el seu procediment, recauran sobre la Junta Directiva d'acord amb el Reglament de l'associació.

5

## CAPITOL 3r – ÒRGANS DE GOVERN.

### GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ.

#### Article 11è

El govern de l'Associació estarà a càrrec de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

### ASSEMBLEA GENERAL.

#### Article 12è - L'Assemblea General

1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'associació. Defineix els objectius que l'associació persegueix i els criteris que emprarà en la seva conseqüència. Els seus acords es prenen per majoria simple de les persones presents o representades quan els vots afirmatius superin els negatius, no sent computables a aquests efectes els vots en blanc ni les abstencions. Encarna el caràcter democràtic de l'associació en estar composta per tots els socis amb drets de veu i vot. Els seus membres formen part per dret propi i irrenunciable. Estarà formada per tots els socis que hagin satisfet les quotes reglamentàriament.

2.- L'Assemblea General de l'associació quedarà vàlidament constituïda, quan es compleixin els requisits legals en la convocatòria. El mecanisme de definició del quòrum necessari per a la constitució és:

En primera convocatòria quan l'assistència sigui d'un mínim de la meitat més un dels socis registrats, assistents o representats

En segona convocatòria sigui quin sigui el nombre dels socis presents o representats. La segona convocatòria haurà de ser almenys mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà anunciat amb la primera.

3.- Les Assemblees Generals podran ser ordinàries i extraordinàries i en elles tan sols es podran adoptar acords sobre aquells assumptes prèviament inclosos en l'ordre del dia.

- Les Ordinàries, com a mínim s'hauran de convocar una vegada a l'any, dintre del primer semestre.

- Les Extraordinàries es podran convocar sempre que sigui necessari, per acord de la Junta a pròpia iniciativa, o bé, quan ho sol·licitin un 20% de la totalitat dels socis, en aquest cas la Junta tindrà l'obligació de fer la convocatòria en el termini màxim de 30 dies. L'ordre del dia d'aquesta convocatòria serà determinat pels socis que l'hagin sol·licitat.

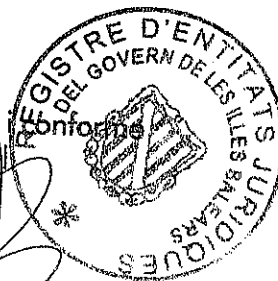
### FACULTATS ASSEMBLEA GENERAL.

4.- L'Assemblea General té les següents facultats:

1. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los, substituir-los i confirmar-los en els seus càrrecs.

2. Aprovar els comptes de l'any anterior i els pressupostos anuals prevists per al següent any de despeses i ingressos.

Confrontada i  
amb l'original



Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones in the center and right.]*



3. Establir les línies generals d'actuació a seguir, que permeten complir les fins de l'associació.
4. Aprovar la memòria anual d'activitats i programes d'actuació.
5. Tractar altres temes que s'incorporin al seu ordre del dia.
6. Modificar els estatuts de l'associació.
7. Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
8. Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
9. Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
10. Dissoldre i liquidar l'associació.

En el cas dels punts 1, 6 i 10, l'Assemblea General haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari amb aquesta única fi. Serà necessària majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superi la meitat d'aquestes.

Aquestes facultats tenen un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

5.- A l'inici de cada Assemblea es realitzarà lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o esmeni. Obligatòriament es redactarà una acta al final de cada Assemblea General en la qual s'haurà de posar per escrit nombre, nom, socis assistents a la reunió, un extracte de les deliberacions, tots els acords adoptats durant la reunió i el resultat numèric de les votacions. Les actes passaran a formar part del llibre obligatori d'actes d'assemblees de l'associació. Posteriorment es comunicarà als socis perquè tinguin coneixement dels temes tractats i dels acords adoptats. Les actes seran redactades pel secretari i signades pel president i el secretari mateix.

6.- Formen part de les responsabilitats i funcions de l'Assemblea General:

- Ser l'òrgan suprem de l'associació.
- Reflexionar sobre el present i futur de l'associació.
- Definir quins objectius es volen aconseguir.
- Establir els mètodes per aconseguir-los.
- Elegir i supervisar els òrgans de govern: elegeix als membres de la Junta Directiva i avalua el seu treball en tots els seus aspectes.
- analitzar i aprovar l'informe d'activitats, pla d'activitats, compte de resultats, balanços i pressupostos anuals.
- Qualsevol altra funció que s'estableixi en els estatuts.

Confrontada i conforme amb l'original.

Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
COMISSARIA DE PRESIDENCIA I ESPORTS

### CONVOCATÒRIES.

7.- Les Assemblees Generals seran convocades pel president de l'Associació mitjançant una notificació personal i escrita a tots els socis, amb 15 dies naturals d'antelació a la data assenyalada per a la reunió. S'elegirà apropiadament la data i lloc perquè els socis hi puguin acudir. L'anunci de la convocatòria es col·locarà en lloc visible de la seu de l'associació, amb una antelació mínima de 15 dies.

8.- En la comunicació de la convocatòria s'inclouran: el lloc, data i hora de la reunió indicant l'ordre del dia acordat per la Junta. Si el dia de primera i segona convocatòria, la reunió deu ajornar-se i no s'ha previst una nova data s'ha de comunicar novament la data en la qual se celebrarà aquesta nova convocatòria. Aquesta comunicació haurà de realitzar-se amb 8 dies d'antelació a la data de reunió.



S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitàdes per cada grup de treball, sempre que prèviament l'hagin comunicat, en el termini establert, a la Junta Directiva. Durant els cinc dies previs a l'Assemblea hauran d'estar a la disposició dels socis en el local social, l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació complementària dels assumptes establerts en l'ordre del dia. Només podran acudir a l'Assemblea General els socis que estiguin al corrent de pagament amb l'associació i es mantenguin dintre de les normes que estableixen els estatuts.

9.- Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president de l'associació, si no, el substituiran, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com secretari qui ocupi el mateix càrrec en la Junta Directiva.

10.- La Mesa de l'Assemblea estarà formada pel president de l'Associació i dos vocals de la Junta Directiva designats en torn rotatiu, i actuarà com secretari el de la mateixa Junta.

11.- Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran en votació per majoria simple, a excepció dels casos descrits en el punt 13 d'aquest article. La modalitat de les votacions quedarà a criteri de la mateixa Assemblea, llevat dels casos que afectin a persones, en aquest cas el vot serà secret. Els acords que adoptin els socis a l'Assemblea General afecten tots els socis obligatòriament.

12.- Cada soci al corrent de les seves quotes té dret a un vot, el qual podrà ser delegat. Els socis en cas de no poder assistir poden delegar el seu vot en un altre soci. S'acceptarà el vot delegat, sota els termes que s'indiquen a continuació:

a . En cada convocatòria s'adjuntarà la papereta de delegació de vot, degudament segellada per l'entitat, únic document vàlid on es fa constar aquesta delegació.

b. Cada papereta indicarà la data i lloc de l'Assemblea per a la qual té validesa únicament i exclusivament.

c . Qui delegui haurà de fer constar les seves dades completes: nom, adreça, DNI o altre acreditatiu del mateix valor, nombre de soci, i signatura , així com el nom complet i DNI de la persona en la qual delega.

13.- Per a aconseguir acords en temes transcendentals de la vida de l'associació com són: la modificació dels estatuts, nomenament i elecció dels membres de la Junta Directiva disposició i alienació de béns, remuneració dels membres de l'òrgan de representació i la dissolució de l'associació, es podran establir majories reforçades, exigint-se el vot favorable de la majoria dels socis.

14.- Qualsevol soci té el dret a impugnar els acords adoptats pels òrgans de l'associació que estimi contraris a la Llei o als estatuts.

### **JUNTA DIRECTIVA.**

#### **Article 13è - La Junta Directiva**

Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

És l'òrgan executiu i de representació de l'associació, responsable de les qüestions legals, econòmiques i d'organització interna. Es tracta d'un òrgan col·legiat integrat, amb la normativa actual d'associacions. Són requisits indispensables ésser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar inclòs en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

Els seus membres són elegits per l'Assemblea General reunida amb caràcter extraordinari que haurà convocar-se per a tal efecte. Serà competència de la Junta Directiva elegir entre els seus membres els diferents càrrecs.





Serà l'encarregada d'adoptar les decisions més adequades perquè la missió de l'associació es materialitzi. La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'associació, esta formada per: el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals.

L'elecció de la Junta Directiva es realitzarà prèvia presentació de candidatures tancades que inclouran el president i secretari.

Els vocals seran escollits pel president electe, sense que sigui necessària la prèvia presentació en les candidatures. Els vocals seran de 3 a 6, i es pot assignar a un dels vocals les funcions de vice-president i un altre les funcions de tresorer, per a desenvolupar aquestes activitats quan es requereixi. En cas de creure-ho oportú, la mateixa Junta Directiva podrà elegir un segon vice-president, així com un sots-secretari.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

El mandat de la Junta Directiva serà per un període de quatre anys. Abans de complir-se aquest termini s'hauran de convocar noves eleccions. Una vegada convocades aquestes eleccions els membres de la Junta continuaran ostentant els seus càrrecs fins el moment que es produeixi l'acceptació dels que els substitueixin.

El cessament dels càrrecs abans del termini reglamentari del seu mandat serà per:

- a . Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposen els motius.
- b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c . Baixa com membre de l'associació.
- d . Sanció per una falta greu comesa durant el càrrec, segons el que es disposa en el reglament de l'associació.

### **ELECCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

#### **Article 14è - Eleccions de la Junta**

1 . La Junta convocarà les eleccions fixant-ne la data i comunicant-ho per escrit a tots els socis. El termini de presentació de les candidatures mai serà inferior a 30 dies, finalitzats els quals seran comunicades a tots els socis. La data de les eleccions serà de 20 dies després de finalitzar-ne el terme de presentació.

2 . Perquè l'elecció sigui vàlida, haurà d'emetre el seu vot, la meitat més un dels socis assistents o representats sent elegida la candidatura més votada i conforme amb l'original.

### **FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

#### **Article 15è - Facultats de la Junta**

Belén Oliver Hernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

La Junta Directiva té les següents facultats:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconeix la Llei, i així mateix, complir les decisions adoptades per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableix.
- Vetllar pel compliment dels fins dels estatuts.
- Posar en pràctica les decisions de l'Assemblea General.
- Preparar els programes i activitats per a presentar-los a l'Assemblea General
- Establir vies d'actuació fixant uns objectius clars i realistes a curt i mitjan termini
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]*



- Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
- Administrar financerament l'associació.
- Inspeccionar la comptabilitat i procurar que els serveis funcionin amb normalitat.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdits i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici realitzat davant l'Assemblea General perquè els aprovi.
- Confeccionar i proposar els pressupostos de l'associació.
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Planificar sistemes de treball.
- Iniciar, coordinar i donar suport a les activitats dels grups i membres.
- Establir grups de treball per a aconseguir de manera eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin realitzar.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'encarregaran de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups de treball.
- Gestionar les àrees de recursos humans, informació i comunicació: relacions externes, recursos econòmics, recursos materials.
- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- Dirigir i coordinar el treball realitzat per les vocalies o comissions.
- Adoptar els acords necessaris en relació amb la compareixença enfront dels organismes públics.
- Portar a terme les gestions necessàries enfront dels organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir subvencions o altres ajudes, així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- Subscriure convenis de col·laboració amb les distintes administracions públiques, encaminats a la millora i conservació de la raça.
- Realitzar la memòria d'activitats per a la seva aprovació per l'Assemblea General.
- Qualsevol altra funció que s'estableixi en els estatuts o en la mateixa Assemblea que sigui precisa per a la gestió de l'associació.
- Realitzar aquella facultat que no estigui atribuïda de manera específica en algun altre òrgan de govern de l'associació o que li estigui delegada expressament l'original.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en els estatuts i donar-ne compte en la primera Assemblea General.

#### Article 16è

Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

1 . La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueix, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas podrà ser inferior a cada quatre mesos.

2 . Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

10



### Article 17è

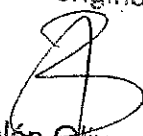
- 1 . La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 2 . Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran disculpar-se. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin serà sempre necessària.
- 3 . La Junta Directiva realitzarà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

### Article 18è

- 1 . La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2 . També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que creguin oportunes conferir-los en cada cas.
- 3 . Així mateix, podrà crear les delegacions que estimi oportunes, a fi de portar a terme els objectius de l'associació, i sobre la base dels reglaments que es puguin establir si escau.
- 4 . Poden cessar els càrrecs de la Junta Directiva abans que acabi el termini en els següents casos:
  - baixa com soci de l'associació
  - dimissió voluntària que ha de presentar per escrit explicant-ne els motius
  - malaltia que impossibiliti poder seguir exercint el seu càrrec

### ACORDS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

### Article 19è

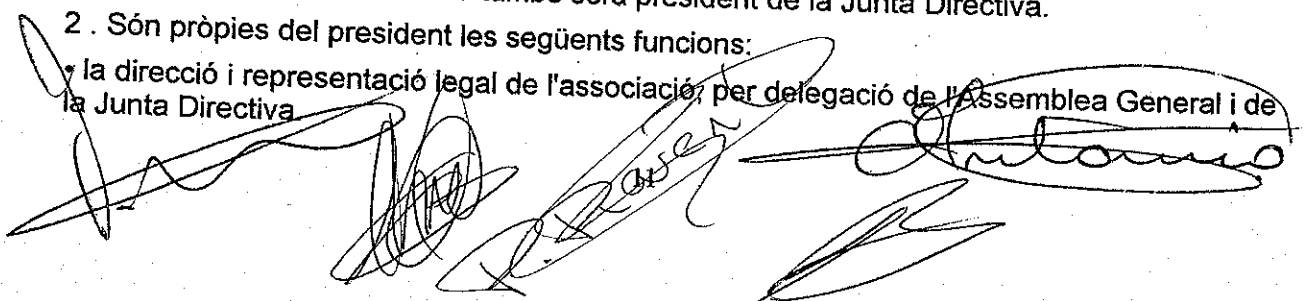
  
Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el Llibre d'Actes de les sessions de la Junta Directiva. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o rectifiqui, si és procedent.

### EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT. Funcions.

### Article 20è - El president i el vice-president

- 1 . El president de l'associació també serà president de la Junta Directiva.
- 2 . Són pròpies del president les següents funcions:
  - la direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva



- mantenir les relacions oficials amb les autoritats i qualsevol altra persona física o jurídica a tots els nivells, sense que cap vocal ni soci pugui fer-ho, sense el seu consentiment.
- establir la convocatòria i presidir les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- la presidència i direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- emetre vot de qualitat decisor en el cas de desempat.
- complir i fer complir els estatuts, reglaments i acords adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- visar les actes, els certificats i altres documents de l'associació.
- autoritzar amb la seva signatura els documents i correspondència.
- ordenar pagaments i ingressos.
- proposar l'esborrany del pla d'activitats de l'associació a la Junta Directiva, per a la seva discussió i treball posterior.
- adoptar les mesures necessàries per a la bona marxa de la societat sense perjudici de donar-ne compte posteriorment a la Junta Directiva.
- impulsar, impartir directrius, dirigir, coordinar i avaluar el treball de l'associació.
- la resta de les atribucions pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.

3 . El president serà substituït, en cas de llarga absència no justificada o malaltia greu que l'impossibiliti, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

4 . El president podrà delegar les seves funcions sempre que ho consideri oportú o necessari.

5 . El Vice-president pot ostentar el càrrec del president en cas de renúncia o cessament d'aquest fins que es procedeixi a una nova elecció. Aquesta elecció haurà de convocar-se mitjançant una convocatòria d'eleccions en un termini màxim de 30 dies.

### **EL SECRETARI. Funcions.**

#### **Article 21º - El secretari**

El secretari tendra les següents funcions:

- custodiar la documentació de l'associació.
- estendre i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i Junta Directiva.
- redactar i autoritzar els certificats que s'han de lliurar, per ordre i amb el vist i plau del president.
- dur el llibre de registre de socis al dia.
- tramitar les sol·licituds d'altres i baixes dels socis.
- dur els llibres oficials, els documents i fitxers de l'associació.
- redactar la memòria anual de les principals vicissituds i activitats de l'associació durant l'any, la farà juntament amb el President i es llegirà en l'Assemblea General.
- citar els interessats per a les reunions.
- tenir al seu càrrec l'arxiu de l'associació, però no en podrà fer ús públic o privat.
- no podrà fer cap gestió o tràmit sense prèvia autorització del President.
- estarà a les ordres del president i de la Junta Directiva per auxiliar en tots els treballs relacionats amb l'associació.

Confrontada i conforme  
amb l'original.

Belén Oliver Fernández  
DNI 43.709.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS



- serà substituït pel vocal que designi el president.

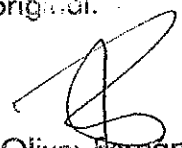
### **EL TRESORER. Funcions.**

#### **Article 22è - El tresorer**

El tresorer tendra les següents funcions:

- la custòdia i control dels recursos de l'associació.
- recaptar les quotes dels socis.
- dur la comptabilitat i gestió administrativa de la societat.
- tancar el llibre del compte de despeses i ingressos, havent d'unir a aquests els comprovants i justificants, una vegada comprovats seran confirmats pel president.
- elaborar els pressupostos, balanços, inventaris i les liquidacions de comptes.
- dur un llibre de caixa i els altres llibres que siguin necessaris; no podrà facilitar cap dada sobre el seu contingut sense prèvia autorització del president.
- signar els rebuts de les quotes i altres documents de Tresoreria.
- realitzar els pagaments acordats: pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser visades prèviament pel president, s'ingressarà el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
- custodiar els registres comptables i els justificants de pagament.
- redactar els informes econòmics.
- si escau serà substituït pel vocal que designi el president.

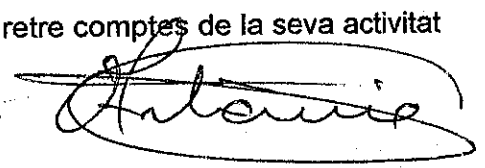
Confrontada i conforme  
amb l'original.

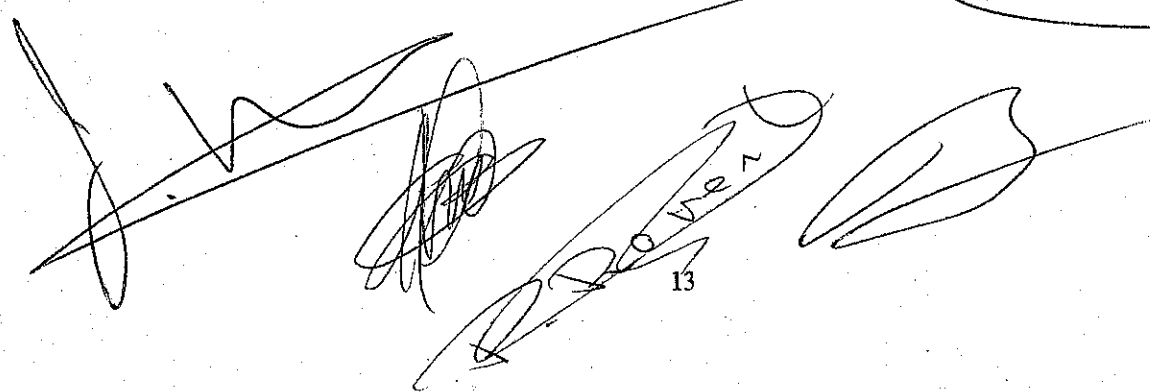
  
Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

### **VOCALS SENSE CÀRREC.**

#### **Article 23è - Vocals sense càrrec**

- els vocals sense càrrec determinat, auxiliaran en les seves funcions als altres membres de la Junta Directiva amb càrrec.
- ocuparan totes les comissions que aquesta o el president els confiïn.
- elaborar projectes per encàrrec o amb l'aprovació de la Junta Directiva.
- realitzar els projectes aprovats així com aquelles activitats que els encarregui la Junta Directiva.
- podran ser cridats a substituir les funcions que se'ls encarreguin.
- en cas de tenir una tasca o funció encomanada, han de retre comptes de la seva activitat a la Junta Directiva.
- Són un vincle més entre el cos social i la Junta Directiva.





## CAPITOL 4t – COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.



### Article 24è

- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que avisaran per a la seva aprovació a la Junta Directiva i explicaran les activitats i propòsits que es proposen portar a terme. La Junta podrà constituir directament comissions o grups de treball, sempre que comptin amb un suport mínim de socis.
- La Junta es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, en el termini establert el responsable presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.
- La Junta queda facultada per a decidir, si ho estima oportú i convenient, la desautorització dels dits grups o comissions de treball.

## CAPITOL 5è – EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 25è. Aquesta associació no té patrimoni fundacional.


### Article 26è

El pressupost de l'associació dependrà del nombre de socis, de les subvencions, donacions o llegats que se'ls concedeixin i de les rendes del patrimoni. Confrontada i conforme amb l'original.

### Article 27è

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres
- subvencions oficials o particulars.
- les donacions, herències o llegats.
- les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

  
Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

### Article 28è

Tots els membres de l'associació tenen obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o basaments, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General establirà la quota anual d'ingrés a l'Associació i la quota periòdica, anualment.

### Article 29è

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.


## Article 30è

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit d'estalvi, figuraran les signatures del president, secretari i dos vocals.



## CAPITOL 6è – DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Confrontada i conforme amb l'original.

## Article 31è

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta fi.

Belén Oliver Fernández  
DNI 43.109.339 - W  
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

## Article 32è

- 1 . Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures oportunes, quant a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2 . L'Assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho consideri necessari.
- 3 . Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin adquirit voluntàriament.
- 4 . El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.
- 5 . Les funcions de liquidació i execució dels acords que fan referència als nombres anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General li ha conferit aquesta missió liquidadora especialment designada.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

### Disposició addicional

En tot quant no aquest previst en els presents Estatuts s'aplicarà la vigent Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i les disposicions complementàries.

A Palma, a 27 de Abril de 2006.



## **Govern de les Illes Balears**

Conselleria de Presidència i Esports  
Direcció General de Relacions Europees i d'Entitats Jurídiques

**DILIGÈNCIA** per fer constar que, per Resolució de data d'avui, l'Associació ASSOCIACIÓ DE CRIADORS DE COLOMS DE CASTA GROSSA MALLORQUINA, a la qual corresponen els presents Estatuts, ha estat inscrita amb el número 311000005860 de la Secció Primera del Registre d'Associacions de les Illes Balears, als efectes que estableix l'article 22.3 de la Constitució Espanyola,

Palma, 6 de setembre de 2006

**EL DIRECTOR GENERAL DE RELACIONS  
EUROPEES I D'ENTITATS JURÍDIQUES**

**Juan Carmelo Massot Salvà**